

|   |   |                         |                |
|---|---|-------------------------|----------------|
|  | <b>BT VARLIKLARI ONARIM VE<br/>KULLANIMDAN ÇIKARTMA<br/>PROSEDÜRÜ</b> | KOU-BİDB Belge No       | 16             |
|   |   | İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 15.10.2021 /00 |
|   |   | Revizyon Tarihi         | 22.03.2022     |
|   |   | Revizyon No             | 01             |
|   |   | Sayfa No                | 1/1            |

### 1. AMAÇ:

Bu prosedür ile birimlerdeki arızalı veya ekonomik ömrünü doldurmuş bilgi teknolojilerine ait donanımların onarım veya hurdaya ayrılabilmesi için gereken adımları kapsamaktadır.

### 2. KAPSAM:

Kocaeli Üniversitesinin tüm birimlerinde kullanılmakta olan bilgi teknolojilerine ait donanımları kapsar.

### 3. SORUMLULAR:

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilişim cihazlarını kontrol ederek gerekli teknik raporları hazırlamakla sorumludur.
- Ekonomik ömrünü tamamlayan cihazlara ait gerekli hurdaya ayırma işlemlerinden, kullanım hatasından kaynaklanan cihazların onarımlarının yaptırılması birimlerin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri sorumludur.

### 4. İŞ AKIŞI:

Birimlerin arızalı bilişim cihazlarının onarım süreci aşağıda belirtilen prosedüre tabiidir.

- Kullanıcı bilgisayar, yazıcısı ve tarayıcısı arıza yaptığında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Donanım Destek Şube Müdürlüğüne ait aşağıda sunulan link üzerinden başvuru işlemleri başlatılır.
  - [Arıza Bildirim Giriş - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Kocaeli Üniversitesi](#)
- Donanım Destek Şube Müdürlüğüne gelen cihazın parçalarının eksiksiz olması kontrol edilecektir.
- İlgili birime gelen cihazın durumu ve arızası kontrol edilip, arızanın ekonomik ömürden ya da kullanıcı hatasından kaynaklandığı tespit edilir.
- Kullanıcıdan kaynaklanan hatalar varsa tespit edilip birimine gerekli bilgi teknik rapor ile Online Arıza Takip Sistemi üzerinden bildirilir.
- Arızalı cihaz garanti kapsamında ise tamir süreci ve kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılır.
- Garanti kapsamı dışındaki cihazlarda ise aşağıdaki süreçler uygulanır;
  - Arızanın giderilmesi için gerekli parçalar Daire Başkanlığında mevcut ise onarımı yapılarak cihaz ilgili birime teslim edilir.
  - Arızanın giderilmesi için gerekli parçalar mevcut değil ise ilgili birime teknik rapor ile temin edilmesi bildirilir. İlgili birimce temin edilen parçalar arızalı cihaza takılarak çalışır vaziyette birime teslim edilir.
- Onarımı ekonomik olmayan ya da arızalı parçası temin edilemeyen cihazlardaki sağlam ve kullanılabilir olan parçalar Daire Başkanlığınca alınarak, hazırlanacak Teknik Rapor ekinde ilgili birime bildirilir.