

	İŞ SÜREKLİLİĞİ VE ACİL DURUM PROSEDÜRÜ	KOU-BİDB Belge No	12
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.10.2021 /00
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kocaeli Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda yürütülen faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla acil durumlar için alınması gereken önlemler ve acil durumlara müdahale şekillerini belirlemektir.

2. SORUMLULUK

Bu prosedürün uygulanmasından Daire Başkanı başta olmak üzere birimde çalışan herkes sorumludur.

3. PROSEDÜR

3.1. İş Sürekliliği Yönetimi

- İş Sürekliliği Yönetimi için ekip liderliği ve gerekli görevlendirmeleri Daire Başkanı tarafından yapılır. Hasar Tespiti, Acil Durum Yönetimi, Kurtarma Yönetimi gibi konularda sorumluları belirler.
- Bilgi Güvenliği Ekibi ve bölüm sorumluları bir araya gelerek, süreçleri ve kesintiye uğramaları durumunda etkilerinin ne olacağını (iş-etki analizi) inceleyerek, birim için kritik ve kontrol altında tutulması gereken süreçleri belirlerler. Ekip kritik süreçleri belirledikten sonra bunlara destek olan BT servislerini de listeye ekler. Daire Başkanının onayına sunulduktan sonra ilgili süreçlerle ilgili iş sürekliliği çalışmaları başlatılır.
- Her kritik süreç ve destek BT servisi için;
 - Maksimum kabul edilebilir kesinti süresi (MKEKS),
 - Kabul edilebilir kesinti süresi (KEKS) ve
 - Kabul edilebilir veri kaybı (KEVK) değerleri belirlenir.
- Kritik iş süreçleri kesintiye uğradığı zaman ulaşılabilecek kişi ve yapılacak ilk aksiyonlar, MKEKS, KEKS ve KEVK ile birlikte Acil Eylem Planına işlenir. Kesinti süreçlerinde neler yapılacağı ayrıntılı olarak ilgili eylem planına göre gerçekleştirilir.
- İş Sürekliliği Yönetim Sisteminin geçerliliği yılda bir kez denetlenir, gerekli kontrollere tabi tutulur, eklenen, kaldırılan veya değişen kritik süreçler kontrol altında tutulur.
- Kritik süreçlerde, müdahale talimatı veya Acil Eylem Planında yapılması gereken değişiklikler, aksaklık veya eksiklikler, Bilgi İşlem Daire Başkanına bildirilir. Bilgi İşlem Daire Başkanı, ilgili birim sorumluları ile birlikte durumu inceler ve uygun görüldüğünde gerekli değişiklik yapılır.

3.2. Afet Yönetimi

- Yangın, Deprem, Sel gibi acil durumlarda yapılması gereken faaliyetler ve ilk müdahale şekilleri Acil Eylem Planı içerisinde yer aldığı şekilde gerçekleştirilir.

4. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Acil Eylem Planı

BİDB.FRM.11