
	SİSTEM VE AĞ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PROGRAMCI GÖREV TANIMI	KOU-BİDB Belge No	17
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.10.2021 /00
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kadro Unvan	Programcı
Görev Unvanı	Programcı
Bağlı Bulunduğu Unvan	Daire Başkanı, Şube Müdürüne Karşı Sorumludur.
SORUMLULUKLARI	
<p>1-"5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun", "ULAKBİM Kabul Edilebilir Kullanım Politikası Sözleşmesi" ve "Kocaeli Üniversitesi Bilişim Hizmet ve Kaynakları Kullanım Yönergesi" Gereği Sorumlulukları</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kendilerine verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar ✓ Görevliler, görevlerinin gerektirdiği mesleki yeterliliği geliştirmek zorundadır. 	
GÖREV ALANI	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Antivirüs programının izlenmesi ve yönetilmesini sağlamak ✓ Üniversitemiz için bilginin güvenliğini ve güvenilirliğini güvence altına alacak sistemleri kurmak ve yönetmek. Saldırı tespit sistemleri ve güvenlik duvarları için kuralların tanımlanmasını yapmak. ✓ Firewall cihazlarının üzerindeki rollerin ve yapılandırmaların izlenmesi. ✓ Domain Name System (DNS) sistemi yönlendirme ve ayarlarını yapmak. ✓ USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi)'dan gelen güvenlik talimatlarını ivedi olarak sistemlerimizde denetleyerek uygulamak ve Daire Başkanlığına rapor vermek. ✓ Sunucu (web server) hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için yetkisi ölçüsünde yönetim hizmetlerini, kurulum, izleme ve konfigürasyon işlemlerini yapmak. ✓ Sorumluluk alanı ile ilgili teknik şartname hazırlama süreçlerini katılmak. ✓ Araç gereçleri kullanma talimatına uygun olarak kullandırmak, sorumluluğunda olanları muhafaza etmek. ✓ Biriminde yapılan işlerle ilgili olarak haftalık rapor hazırlamak ve bağlı bulunduğu yöneticisine sunmak ✓ E-posta veya EBYS'den gelen iş ve işlemlerin sonuçlandırılmasını sağlamak. ✓ Politika, prosedür, talimat, standart, yönerge, mevzuat, vb. konularda gerekli çalışmalar yapmak, 	

	SİSTEM VE AĞ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PROGRAMCI GÖREV TANIMI	KOU-BİDB Belge No	17
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.10.2021 /00
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

- ✓ Bilişim teknolojilerinin kurum genelinde verimli ve güvenli kullanımını konusunda stratejik hedefler ve projeler belirlemek,
- ✓ Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmak.
- ✓ Şube Müdürü tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Uzmanlık Alanı ile İlgili Verilen Görevler

- ✓ Arama motorlarını verimli kullanabilmek
- ✓ Algoritma okuyabilme, oluşturabilmek
- ✓ İnternet tabanlı uygulamaları (e-posta listeleri, vb.) verimli kullanabilmek
- ✓ Güvenlik duvarı hakkında bilgi sahibi olmak
- ✓ Sunucu ve Yazılım güvenliği konusunda bilgi sahibi olmak
- ✓ Antivirüs Sistemlerini yönetmek,

Altındaki Bağlı İş Unvanları

- ✓ Yok

YASAL DAYANAĞI

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ “Kocaeli Üniversitesi Bilişim Hizmet ve Kaynakları Kullanım Yönergesi” Gereği Sorumlulukları
- ✓ 5651 Sayılı Kanun Uyarınca Uyulması Gereken Kurallar
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kocaeli Üniversitesi Yazışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Yükseköğretim Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı