
	SİSTEM VE AĞ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	KOU-BİDB Belge No	17
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.10.2021 /00
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kadro Unvanı	Mühendis
Görev Unvanı	Ağ ve Sistem YÖNETİM Şube Müdürü (V)
Bağlı Bulunduğu Unvan	Daire Başkanı, Genel Sekretere Karşı Sorumludur.
SORUMLULUKLARI	
<p>1-"5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun", "ULAKBİM Kabul Edilebilir Kullanım Politikası Sözleşmesi" ve "Kocaeli Üniversitesi Bilişim Hizmet ve Kaynakları Kullanım Yönergesi" Gereği Sorumlulukları</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kendilerine verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar ✓ Görevliler, görevlerinin gerektirdiği mesleki yeterliliği geliştirmek zorundadır. 	
GÖREV ALANI	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Görev alanı ile ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanlığı Kararnaları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hâkim olmak ve tüm idari işleri yürütmek. ✓ Üniversitemizde Bilişim Teknolojilerinin proje, altyapı ve aktif cihazların kurulum, bakım ve yönetilmesine yönelik çalışmaları yapmak, değişen teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek üniversitemiz ağ alt yapısına uyumluluğunu sağlamak üzere merkezi ağ yönetimin uygulanabilmesi amacı ile gerekli olan donanım ve yazılım alt yapısını oluşturmak, kalite sürekliliğini sağlayarak teknolojiyi en verimli şekilde kullanmayı hedeflemek. ✓ Sistem mimarisinin tasarlanmasını sağlamak. Bu mimariyi oluşturan, gerekli donanım ve yazılımların belirlenmesini, kurulumunu ve konfigürasyonlarının yapılmasını sağlamak. ✓ Yetki alanındaki cihaz, sunucu ve yazılımda oluşan arızalarda en kısa sürede arızaya müdahale ederek çalışmasını sağlamak. ✓ 5651 sayılı kanuna göre loglama faaliyetlerini sürdüreceği gerekli ekipman ve yazılımların kurulmasını, işletilmesini ve bakım faaliyetlerini sürdürmek. ✓ Mevcut ağ ve telekomünikasyon alt yapı ve güvenliğini sağlamak. ✓ Ağ sunucuların (web server) ve telekomünikasyon hizmetlerinde kullanılan sunucuların yetkisi ölçüsünde yönetim hizmetlerini, izleme ve konfigürasyon işlemlerini yapmak. ✓ Üniversitemiz ağ alt yapısında hizmet veren: kablosuz ağ cihazlarının ve kablolu ağ sistemine hizmet veren anahtarlama cihazlarının yönetilmesinden 	

	SİSTEM VE AĞ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	KOU-BİDB Belge No	17
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.10.2021 /00
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/3


sorumlu olmak, port ve uygulama erişim taleplerinin uygun şekilde karşılanmasını sağlamak.

- ✓ Sorumluluk alanı ile ilgili teknik şartname hazırlama süreçlerini yönetmek.
- ✓ Araç gereçleri kullanma talimatına uygun olarak kullandırmak, sorumluluğunda olanları muhafaza etmek.
- ✓ Biriminde yapılan işlerle ilgili olarak haftalık rapor hazırlamak ve bağlı bulunduğu yöneticisine sunmak
- ✓ Biriminde görevli olan teknik personeli arasında işbölümünü sağlamak. Gerekli denetim ve gözetimi yapmak
- ✓ Biriminde görevli personellerin izinlerini iş akış süreçlerini aksatmayacak şekilde düzenlemek.
- ✓ Personelleri ile periyodik toplantılar yapmak ve verimli çalışmalarını için gerekli planlamalar oluşturmak
- ✓ Birimde görevli personel arasında adil işbölümü yapılmasını sağlamak, görevini yerine getirip getirmediklerini denetlemek.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin en etkin uygulanmasını sağlamak, tüm tehlike sınıflarına özgü, etkin ve yerinde hizmet ile profesyonel çözümler bulup ve kontrol etmek.
- ✓ E-posta veya EBYS'den gelen iş ve işlemlerin birim içi yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ✓ Politika, prosedür, talimat, standart, yönerge, mevzuat, vb. konularda gerekli çalışmaların yapılmasını koordine etmek,
- ✓ Bilişim teknolojilerinin kurum genelinde verimli ve güvenli kullanımı konusunda stratejik hedefler ve projeler belirlemek,
- ✓ Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmak.
- ✓ Mesai saatlerine uyulmasını sağlamak.
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Uzmanlık Alanı ile İlgili Verilen Görevler

- ✓ İnternet tabanlı uygulamaları (e-posta listeleri, vb.) verimli kullanabilmek
- ✓ İyi derecede TCP/IP bilgisi
- ✓ Ağ topolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
- ✓ OSI modeli hakkında bilgi sahibi olmak
- ✓ Anahtar, HUB, yönlendirici, güvenlik duvarı gibi temel ağ cihazları hakkında bilgi sahibi olmak
- ✓ Ağ güvenliği konusunda bilgi sahibi olmak
- ✓ Üniversitemiz sistem odasında bulunan tüm sunucuları ve internet servislerini altyapısını yönetmek,
- ✓ Sunucuların günlük yedeklemelerini yapmak,
- ✓ Proxy servisini işletmek ve kullanıcılarına destek vermek.

Altındaki Bağlı İş Unvanları

	SİSTEM VE AĞ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	KOU-BİDB Belge No	17
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.10.2021 /00
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/3

✓ Mühendis, Teknisyen

YASAL DAYANAĞI

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ “Kocaeli Üniversitesi Bilişim Hizmet ve Kaynakları Kullanım Yönergesi” Gereği Sorumlulukları
- ✓ 5651 Sayılı Kanun Uyarınca Uyulması Gereken Kurallar
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kocaeli Üniversitesi Yazışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Yükseköğretim Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı