

	YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİSAYAR İŞLETMENİ GÖREV TANIMI	KOU-BİDB Belge No	17
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.10.2021 /00
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Birim:	Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü
Görev Adı:	Bilgisayar İşletmeni
Amiri	Yazılım Teknolojileri Şube Müdürü
Sorumluluk Alanı:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görev Devri:	Birim Personeli
Görev Amacı:	Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğündeki iş ve işlemleri yapmak
Temel İş ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurum personeline talep edilmesi halinde kurumsal E-Posta tanımlamak veya şifre değişikliği gerçekleştirmek ✓ Kurum personelinden E-İmza sorunlarına çözüm bulmak ve E-İmza ile ilgili diğer iş ve işlemleri takip etmek ✓ Hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak, ✓ Oluşacak muhtemel problemlere çözüm bulmaya çalışmak. ✓ Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak
Yetkileri:	<p>EBYS sisteminde oluşabilecek problemlere çözüm bulmak gerekiyorsa ilgili firma ile irtibata geçip gerekli güncelleştirmelerin yapılmasını sağlamak.</p> <p>E-İmza ilgili yenileme ve yeni talepleri yerine getirmek için gerekli işlemleri yapmak.</p>
Bilgi:	<p>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-Mesleki Teknik Bilgi</p>