

	YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİKER GÖREV TANIMI	KOU-BİDB Belge No	17
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.10.2021 /00
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Birim:	Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü
Görev Adı:	Tekniker
Amiri	Yazılım Teknolojileri Şube Müdürü
Sorumluluk Alanı:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görev Devri:	Birim Personeli
Görev Amacı:	Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğündeki iş ve işlemleri yapmak
Temel İş ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">-Kurum personeline talep edilmesi halinde kurumsal E-Posta tanımlamak veya şifre değişikliği gerçekleştirmek-Kurum personelinden E-İmza sorunlarına çözüm bulmak ve E-İmza ile ilgili diğer iş ve işlemleri takip etmek-Hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,-Oluşacak muhtemel problemlere çözüm bulmaya çalışmak.-Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak
Yetkileri:	EBYS sisteminde oluşabilecek problemlere çözüm bulmak gerekiyorsa ilgili firma ile irtibata geçip gerekli güncelleştirmelerin yapılmasını sağlamak. E-İmza ile ilgili yenileme ve yeni E-İmza taleplerini yerine getirmek için gerekli işlemleri yapmak.
Bilgi:	<ul style="list-style-type: none">-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu-Mesleki Teknik Bilgi